La dernière vérification du CV

15 points à contrôler avant l'envoi

Le contenu

- [ ] L'accroche nomme le poste visé, pas seulement votre passé.
- [ ] Chaque affirmation importante a une preuve : un chiffre, un résultat ou un exemple concret.
- [ ] Les lignes d'expérience commencent par une action et finissent par un résultat.
- [ ] Des compétences peu nombreuses, pertinentes et démontrables.
- [ ] Dates honnêtes et cohérentes ; les trous sont prêts à être expliqués brièvement.

La mise en page et la lisibilité

- [ ] Une seule police, tailles cohérentes, titres de sections clairs.
- [ ] Assez d'espace blanc ; rien de tassé dans les marges.
- [ ] Se lit de haut en bas en moins de deux minutes.
- [ ] Coordonnées à jour : email, téléphone, ville, LinkedIn si utilisé.
- [ ] Ni photo, ni âge, ni état civil sauf si l'usage local l'attend.

Le fichier et l'envoi

- [ ] Enregistré en PDF sauf si l'employeur demande un autre format.
- [ ] Nom de fichier professionnel : Prénom-Nom-CV.pdf.
- [ ] S'ouvre correctement sur téléphone et ordinateur ; polices intégrées.
- [ ] Les liens (portfolio, LinkedIn) fonctionnent au clic.
- [ ] Adapté à cette offre : ses priorités sont visibles dans votre première demi-page.

CVPebble · Liste gratuite · Créez le vôtre sur cvpebble.com